

Manual de acesso às salas virtuais do XXI CIGU

Apresentações de Artigos



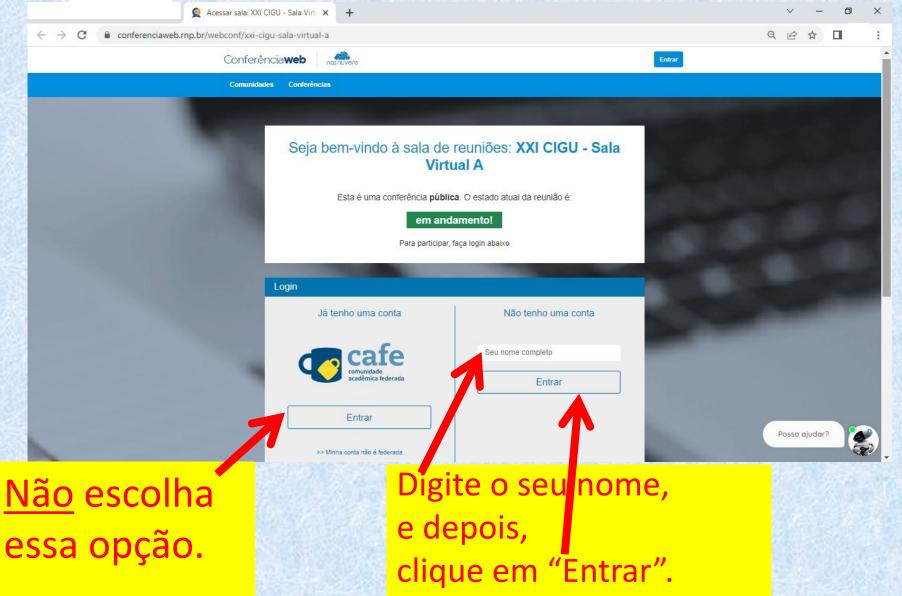


CLIQUE AQUI

e procure o link de acesso a sua sala virtual. A identificação de sua sala consta na Programação.

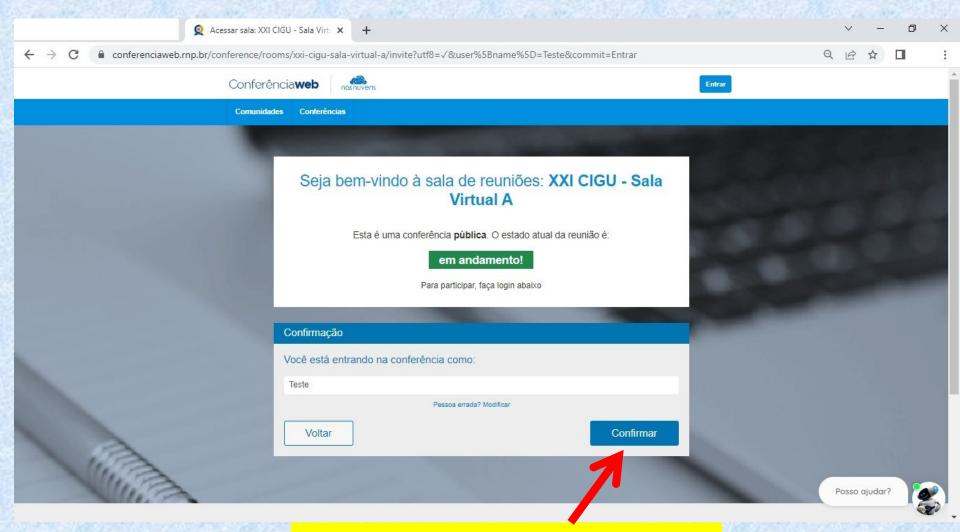
Após clicar no link de sua sala, aparecerá a página do slide seguinte







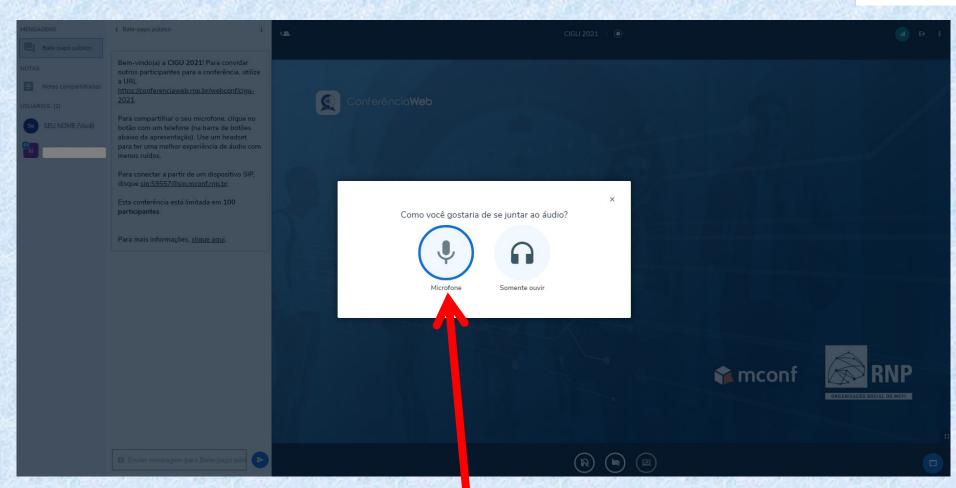




Clique em "Confirmar"



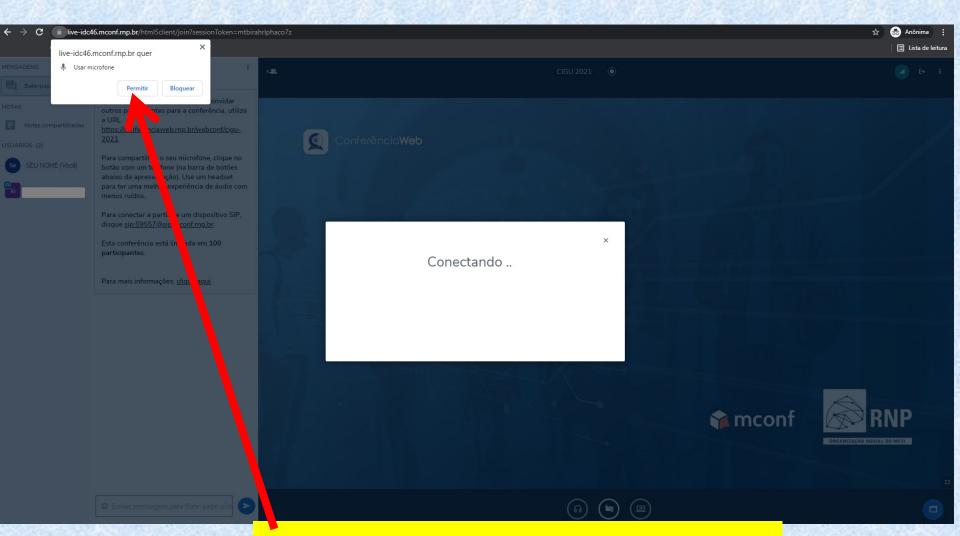




Clique na opção "Microfone"



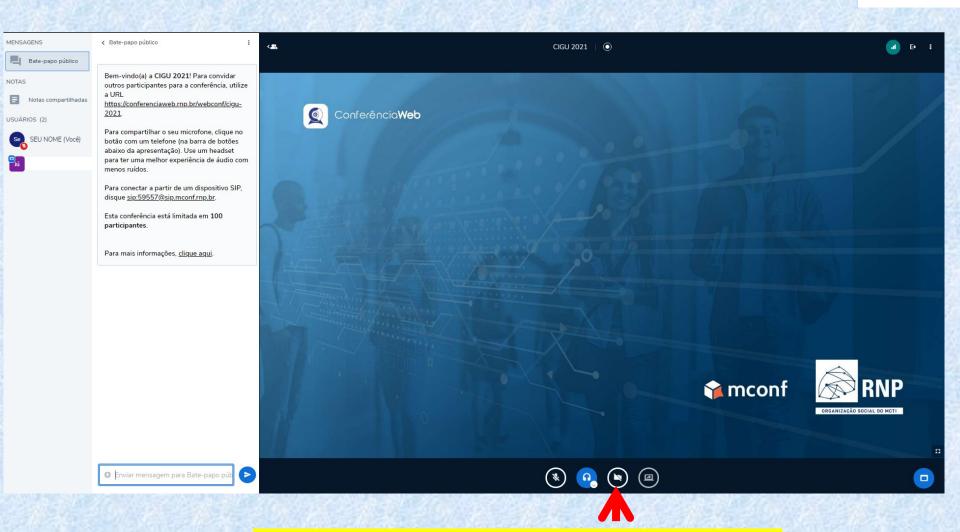




Clique na opção "Permitir"



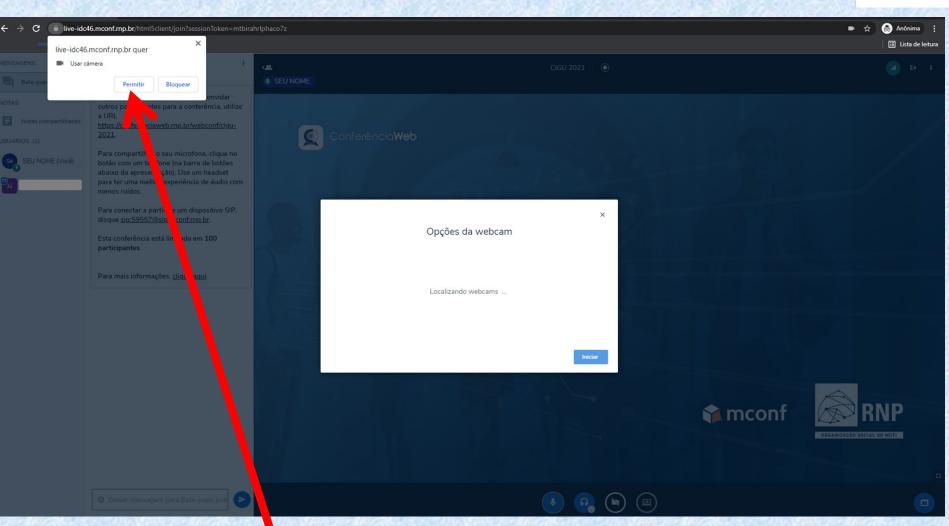




Clique no botão da câmera



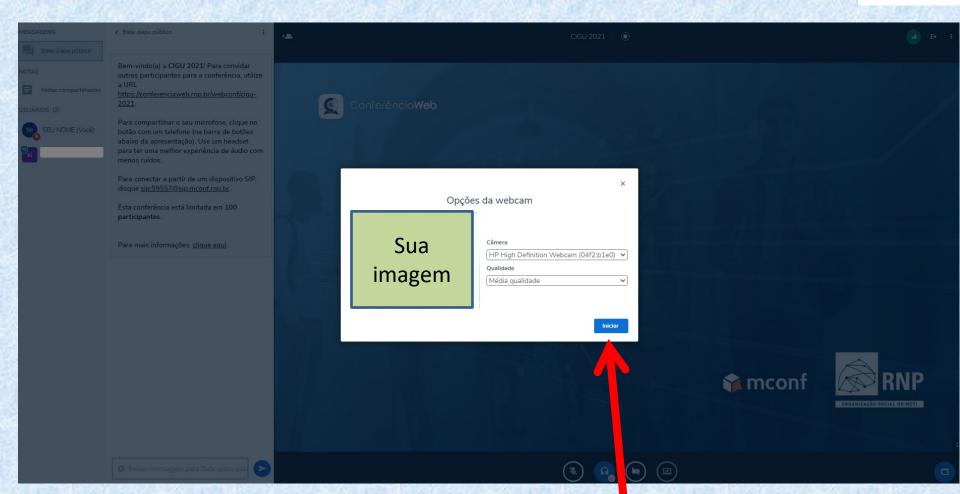




Clique na opção "Permitir"



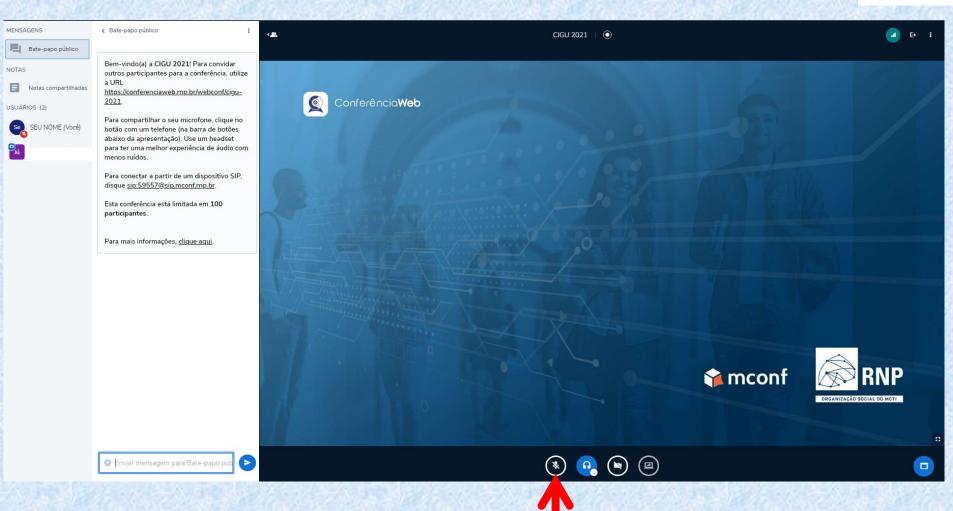




Clique na opção "Iniciar"



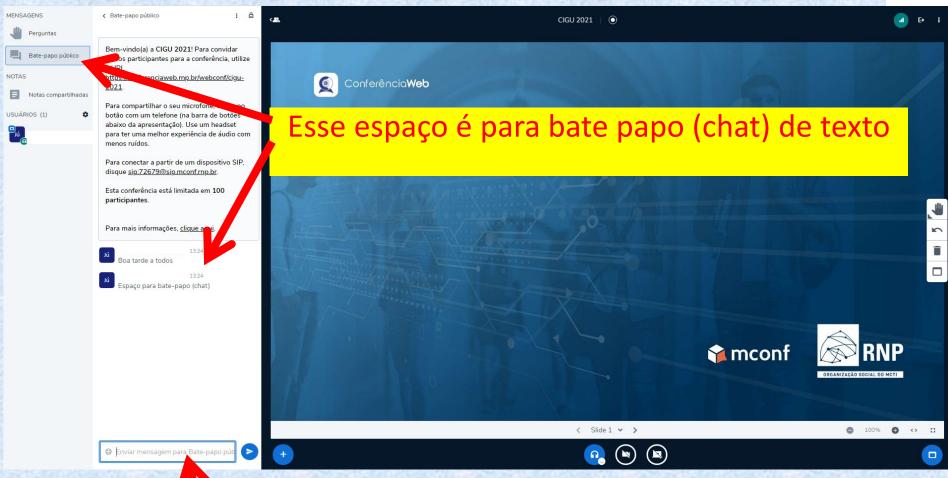




Para ativar ou desativar o microfone, clique no botão correspondente. Deixe ativado apenas quando for falar.







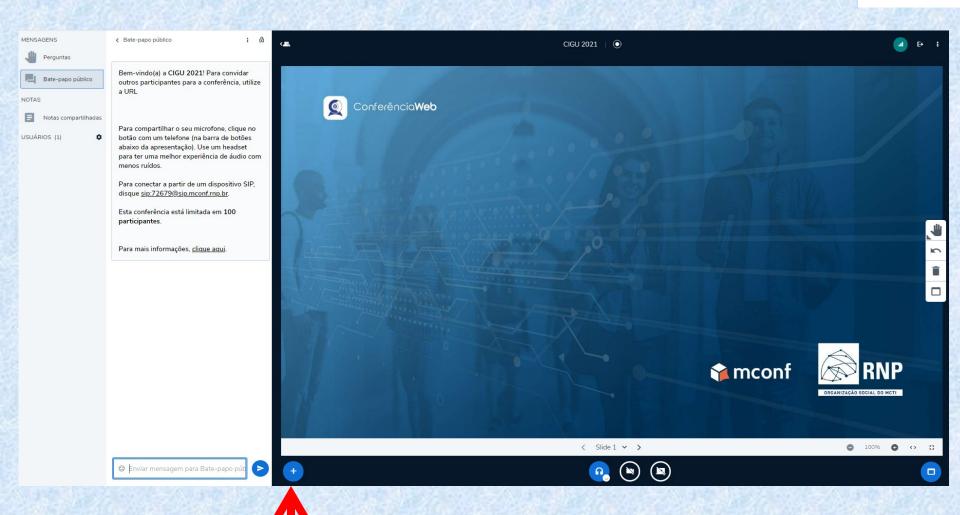
Aqui você digita sua mensagem. Caso tenha alguma pergunta sobre as apresentações, dúvidas ou sugestões, digite aqui.

INSERIR SLIDES

Solicite a(o) moderador(a) da sala virtual para te habilitar apresentador(a)





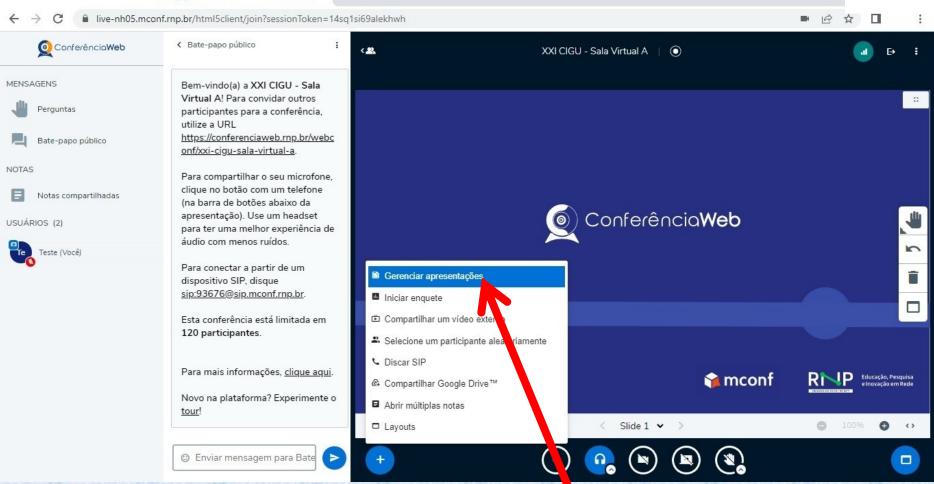


Clique em "+"



Q ConferênciaWeb - XXI CIGU ● X





Clique em "Gerenciar apresentações"





Apresentação

Cancelar

Confirmar

Como apresentador, você pode enviar qualquer documento do Office ou arquivo PDF. Para melhores resultados, recomendamos que se carregue arquivos em PDF. Por favor, certifique-se de que uma apresentação seja selecionada usando a caixa de seleção circular à direita.

IMPORTANTE: cada arquivo não pode exceder 30 MB e 200 páginas.

ATUAL default.pdf





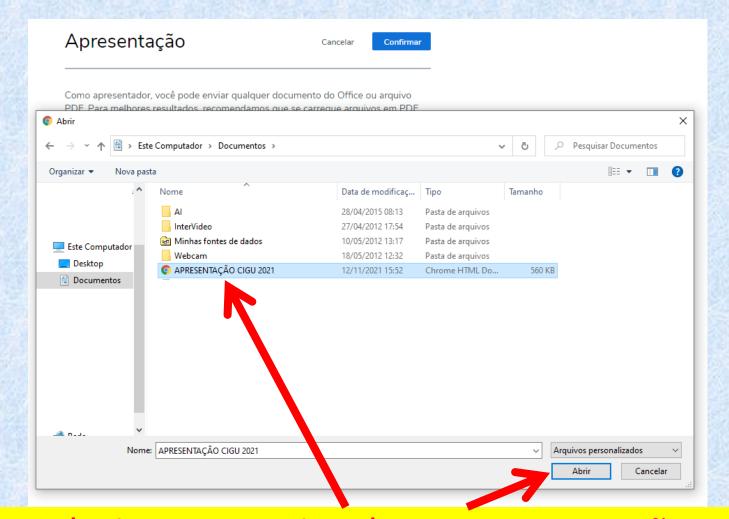


Arraste arquivos aqui para carregar ou procure arquivos









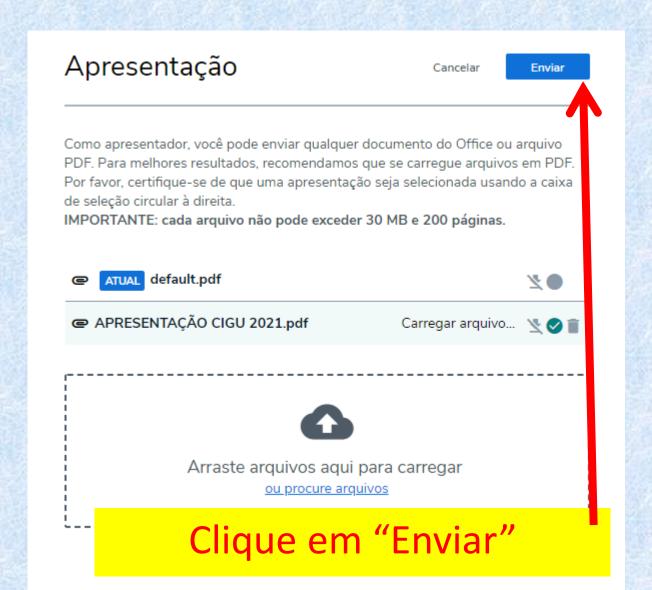
Selecione o arquivo da sua apresentação.

Pode ser em PDF.

Limite de 30MB e 200 páginas.

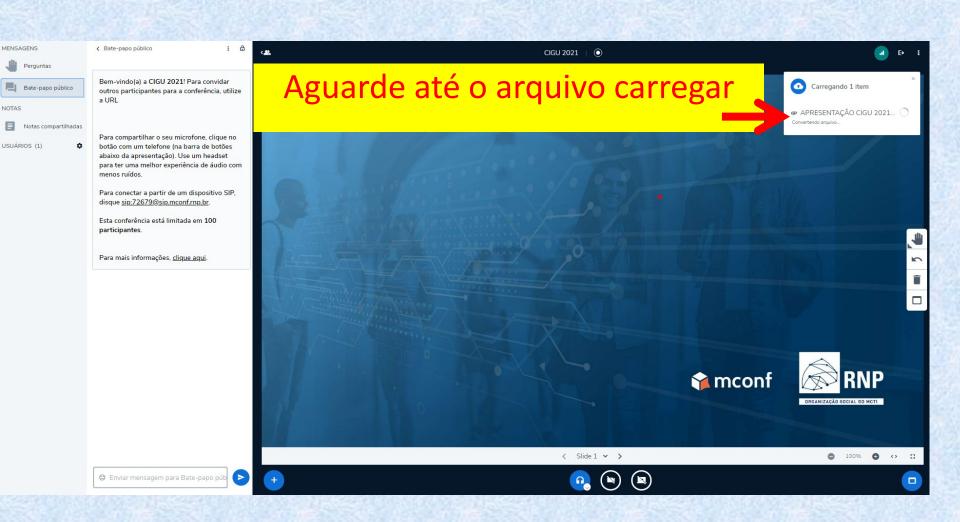














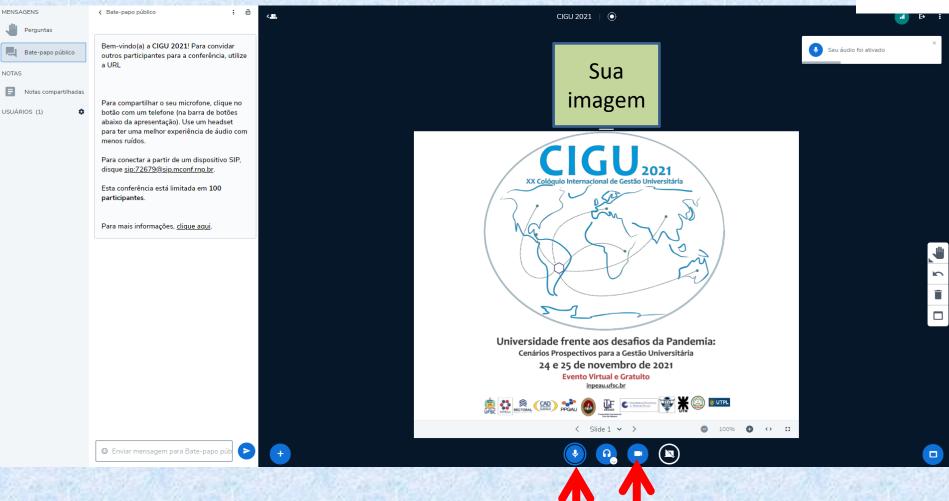




Ir ou voltar as páginas da apresentação







Não se esqueça de ativar o <u>microfone</u> no momento da apresentação.

E também, de desativar o microfone após finalizar sua apresentação